



Kerangka Acuan Kerja (Term of Reference)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

ORGANISASI	: Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah
PROGRAM	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
KEGIATAN	: Pemeliharaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
NAMA PPK	: ENDI FAIZ EFFENDI, S.Pi., MA.
PEKERJAAN	: Rehab Ruang Pimpinan Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jateng

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA

Rehab Ruang Pimpinan Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jateng TAHUN ANGGARAN 2026

I. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan kinerja pelayanan, kinerja seluruh karyawan dan pimpinan Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah khususnya, maka dibutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung demi kelancaran terhadap proses pelayanan terhadap masyarakat. Oleh sebab itu kebutuhan akan gedung kantor sangat diperlukan demi menunjang kinerja pemerintah dalam pelayanan terutama pelayanan terhadap masyarakat. Dari latar belakang tersebut, maka perlu adanya penyelenggaraan kegiatan Rehab Ruang Pimpinan Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jateng.

Adapun seluruh prosesnya terdiri dari kegiatan pengendalian dan pelaksanaan, yang meliputi tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan serta tahap pemanfaatan.

Untuk mencapai kriteria teknik konstruksi secara kualitas yang disesuaikan dengan pembiayaan yang ada diperlukan adanya kerjasama menyeluruh dalam proses pekerjaan Rehab Ruang Pimpinan Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jateng. Adapun Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai pedoman bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pelaksana pekerjaan dalam melaksanakan tugasnya, sehingga dapat tercapai kinerja yang tinggi dengan hasil sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditentukan, serta memberikan manfaat bagi masyarakat.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk agar pelaksanaan pekerjaan di lapangan memenuhi asas, kriteria dan proses keluaran yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan pekerjaan.

III. SASARAN KEGIATAN

Sasaran akhir kegiatan adalah :

- Terwujudnya ruangan pimpinan dinas yang representative dan memenuhi secara optimal fungsi bangunan
- Terwujudnya ruangan yang memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu biaya.

IV. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah :

- K/L/D/I : Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
- Satker/SKPD : Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah
- Nama PPK : Endi Faiz Effendi, S.Pi., MA.
- Jabatan PPK : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah
- NIP : 19710909 199603 1 006

V. SUMBER DANA DAN PAGU ANGGARAN

Untuk pelaksanaan kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) termasuk PPN dan dibiayai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 dengan nilai HPS sebesar Rp 199.911.562,94 (seratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus sebelas ribu lima ratus enam puluh dua rupiah).

VI. RUANG LINGKUP PENGADAAN DAN LOKASI PEKERJAAN

a. Ruang lingkup pekerjaan Rehab Ruang Pimpinan Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jateng :

- Pekerjaan bongkaran
- Pekerjaan arsitektur
 - Pekerjaan pintu
 - Pekerjaan plafon
 - Pekerjaan lantai
 - Pekerjaan cat
- Pekerjaan furnitur

b. Ruang lingkup tersebut secara rinci dijelaskan dalam dokumen spesifikasi teknis dan daftar kuantitas dan harga.

Lokasi pekerjaan Rehab Ruang Pimpinan Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jateng berada pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah Jl. Imam Bonjol No. 134, Sekayu, Kota Semarang.

VII. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN KEGIATAN

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini adalah 60 (enam puluh) hari kalender ditambah masa pemeliharaan pekerjaan fisik selama 180 (seratus delapan puluh puluh) hari kalender sejak serah terima I (PHO) pekerjaan fisik/konstruksi.

VIII. PERALATAN

Untuk melaksanakan pekerjaan Rehab Ruang Pimpinan Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jateng adalah dengan menggunakan berbagai macam peralatan antara lain :

- a. Peralatan tukang kayu
- b. Peralatan tukang batu
- c. Angkong

IX. TEKNIS PELAKSANAAN

Pihak kegiatan dalam pelaksanaan pekerjaan berpedoman kepada RAB, Gambar, Spesifikasi Teknis dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta peraturan lain yang berlaku. Sistem pelaksanaan secara Pengadaan Langsung.

X. PERSYARATAN DAN KUALIFIKASI PENYEDIA

- a. Memiliki Akte pendirian dan akte perubahan terakhir apabila telah mengalami perubahan.
- b. Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan Kualifikasi Usaha Kecil serta disyaratkan sub bidang Kualifikasi/Layanan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya (BG009) atau KBLI 41019 (Konstruksi Gedung Lainnya) dan masih berlaku sampai batas akhir pemasukan penawaran.
- c. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB).
- d. Telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT) tahun 2024.
- e. Memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan konstruksi, dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak (kecuali bagi Penyedia Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun).
- f. Menyampaikan daftar perolehan pekerjaan yang sedang dikerjakan (apabila ada).

- g. Memiliki Kemampuan Dasar (KD).
- h. Memiliki dan menyampaikan Sisa Kemampuan Paket (SKP).
- i. Melampirkan Surat Pernyataan tidak masuk dalam Daftar Hitam.
- j. Memiliki kemampuan menyediakan personil dan peralatan milik sendiri/sewa untuk melaksanakan pekerjaan.
- k. Secara hukum memiliki kapasitas untuk mengikatkan diri pada kontrak.

XI. PELAPORAN

Dalam pelaksanaan pekerjaan perlu adanya laporan yang harus diserahkan kepada Pemilik pekerjaan yaitu berupa:

a. Laporan Mingguan

Laporan mingguan ini harus disampaikan oleh Penyedia Jasa setiap minggunya berisi antara lain :

- Jumlah material yang dikirim ke lokasi pekerjaan
- Jumlah material yang digunakan setiap harinya
- Jumlah tenaga kerja tiap hari.
- Peralatan yang digunakan tiap harinya.
- Kondisi cuaca setiap harinya

Dari hasil laporan tersebut dirangkum dalam Laporan Mingguan yang memuat jumlah akumulasi pekerjaan yang dicapai tiap hari selama 1 minggu. Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu berikutnya. Jumlah laporan yang diserahkan : 3 (tiga) buku.

b. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan, memuat :

Hasil kemajuan pekerjaan yang telah dicapai selama 1 (satu) bulan dilengkapi lengkung-S kemajuan kerja. Penjelasan program berikutnya baik teknis maupun administratif dan permasalahannya.

Laporan ini dibuat untuk mengetahui kemajuan/progres pekerjaan dalam setiap bulannya, dan diserahkan kepada pengguna jasa. Laporan bulanan harus menguraikan kemajuan/progres pekerjaan baik secara keseluruhan, masalah-masalah yang dihadapi serta rencana kerja berikutnya. Selain itu diuraikan hambatan/kendala-kendala yang dihadapi dan rencana penanganannya. Notulen rapat termasuk keputusan yang diambil juga harus dilampirkan dalam laporan bulanan. Laporan bulanan harus menguraikan, Nama dan tugas tim, pekerjaan yang dilaksanakan, dan hasil/produk pekerjaan. Laporan ini ditandatangani oleh Project Manager dan sebelum diserahkan laporan ini harus sudah diperiksa/disahkan oleh Direksi pekerjaan yang bersangkutan.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setiap awal bulan berikutnya. Jumlah laporan yang diserahkan : 3 (tiga) buku.

c. Laporan Penunjang

Laporan Penunjang terdiri dari:

- 1) Perhitungan MC-0 dan MC-100.
- 2) Gambar Shopdrawing, dan Asbuild drawing
- 3) Foto Dokumentasi (0 %, 50%, 100% dan foto kegiatan lainnya)

Jumlah laporan yang diserahkan : 3 (tiga) buku.

XII. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah ini dibuat sebagai dasar pelaksanaan dan pedoman mulai dari tahap awal sampai akhir pelaksanaan kegiatan.

Semarang, Februari 2026
Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
Provinsi Jawa Tengah
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



ENDI FAIZ EFFENDI, S.Pi., MA.

NIP. 19710909 199603 1 006